# Avtal mellan Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde

1. **Parter**
   1. Personuppgiftsansvarig (PuA) Normans i Jönköping AB

Soldattorpsgatan 2

554 74 Jönköping

556505-6719

* 1. Personuppgiftsbiträde (PuB) Företagsnamn

Gatuadress

Postadress

Organisations.nr

Om parterna särskilt överenskommit om specifikation av säkerhetsåtgärder och/eller behandling, utgör den bilaga [x] till personuppgiftsbiträdesavtal. Vid konflikt ska detta avtal ges företräde.

1. **Syfte**
   1. Syftet med detta personuppgiftsbiträdesavtal är att tillse att Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, enbart sker i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, i överensstämmelse med detta biträdesavtal och i övrigt enligt de krav som framgår av 30 § personuppgiftslagen (1998:204) samt, vid dess ikraftträdande, artikel 28 i Dataskyddsförordningen EU 2016/679.
   2. Föremålet för personuppgiftsbehandlingen enligt detta biträdesavtal är [ange system eller tjänst som aktualiserar behandlingen]. Behandlingen kommer att fortgå [ange varaktighet] och bestå i att [ange behandlingens art och ändamål], avseende personuppgifter av typ [x] om [kategorier av registrerade].
2. **Definitioner**
   1. Detta avtal har motsvarande definitioner som återfinns i 3 § personuppgiftslagen (SFS 1998:204) PUL eller, vid dess ikraftträdande, artikel 4 Allmänna Dataskyddsförordningen EU 2016/679, vilket bland annat innebär att:  
      a) med personuppgiftsansvarig avses den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.   
      b) med personuppgiftsbiträde avses den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.   
      c) med behandling avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte.   
      d) med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
3. **Behandling av personuppgifter**
   1. Personuppgiftsbiträdet får endast behandla av den Personuppgiftsansvarige lämnade personuppgifter i enlighet med detta avtal och tillhörande skriftliga instruktioner för att fullgöra sitt uppdrag åt den personuppgiftsansvarige.
4. **Ansvar, Personuppgiftsansvarig** 
   1. Personuppgiftsansvarig är skyldig att efterleva personuppgiftslagen samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen, avseende personuppgiftsbehandling och anlitande av biträde. Personuppgiftsansvarig har rätt att styra Personuppgiftsbiträdets personuppgiftsbehandling och ska härvid meddela de dokumenterade instruktioner som behövs för Personuppgiftsbiträdets behandling.
5. **Ansvar, Personuppgiftsbiträde**
   1. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast vidta personuppgiftsbehandling avseende avtalade personuppgifter i enlighet med dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig samt i överensstämmelse med detta biträdesavtal och med Huvudavtalet.
   2. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vid behandling av personuppgifter efterleva vid var tid gällande lag, i synnerhet personuppgiftslagen och, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen. Därutöver åtar sig Personuppgiftsbiträdet att efterleva föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer avseende tillåten personuppgiftshantering, meddelade av Datainspektionen eller relevant EU-organ.
   3. Genom undertecknande av detta biträdesavtal intygar Personuppgiftbiträdet att erforderliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder vidtas avseende personuppgifterna, så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och skyddar de registrerades rättigheter.
   4. Personuppgiftsbiträdet ska enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner rätta, radera eller överlämna felaktiga, ofullständiga eller inaktuella personuppgifter utan oskäligt dröjsmål.
6. **Säkerhetsåtgärder**
   1. Det åligger Personuppgiftsbiträdet att vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas till en nivå som är lämplig med hänsyn till hur känsliga personuppgifterna är, de särskilda risker som finns, befintliga tekniska möjligheter samt kostnaderna för att genomföra åtgärderna. Personuppgifterna ska skyddas mot varje slag av otillåten behandling som till exempel ändring, förstörelse eller otillåten tillgång och spridning. Personuppgiftsbiträdet ska vara beredd att följa Datainspektionens beslut om åtgärder för att uppfylla Dataskyddsförordningens krav på säkerhet. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftlig instruktion från Personuppgiftsansvarig.
   2. Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs på ett sätt som i övrigt säkerställer adekvat informationssäkerhet.
   3. Personuppgiftsbiträde skall tillse att personal, konsulter och övriga som denne svarar för, ska iaktta sekretess vid behandling av personuppgifter för vilka Personuppgiftsansvarig är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att uppgifter om fysisk eller juridisk person inte får röjas.
   4. Personuppgiftsansvarig har rätt att kontrollera att Personuppgiftsbiträdet vidtar de säkerhetsåtgärder som anges ovan. Personuppgiftsbiträdet ska härvid ge skälig hjälp för sådan kontroll.
   5. Personuppgiftsbiträdet genomförande av säkerhetsåtgärder ska, när så är lämpligt, omfatta   
      - Förmåga att fortlöpande säkerställa sekretess, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänster för behandling.   
      - Förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid fysisk eller teknisk incident.  
      - Förfarande för regelbunden testning, undersökning och utvärdering av säkerhetsåtgärderna.
7. **Incidenter**
   1. Personuppgiftsbiträdet ska vid konstaterad eller misstänkt säkerhetsincident, såsom obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller annan otillåten påverkan avseende personuppgifterna omedelbart undersöka incidenten, vidta lämpliga åtgärder för att åtgärda densamma och för att förhindra upprepning samt informera den Personuppgiftsansvarige genom att tillhandahålla Incidentrapport.
   2. En Incidentrapport ska åtminstone innehålla beskrivning av incidentens art, kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs, beskrivning av sannolika konsekvenser till följd av incidenten och en åtgärdsplan, om lämpligt inbegripet åtgärder för att mildra potentiella negativa effekter. Därtill ska incidentrapport innehålla kontaktuppgift för dataskyddsombud eller andra kontaktpunkter för erhållande av ytterligare information om incidenten.
8. **Överföring**
   1. Personuppgiftsbiträdet får inte överföra personuppgifter eller lämna ut information om personuppgiftsbehandlingen till tredje part, utan att i förväg inhämta skriftligt godkännande av den Personuppgiftsansvarige.
   2. Personuppgiftsbiträde är skyldig att informera personuppgiftsansvarig då nya underbiträden (underleverantörer) anlitas. Vid anlitande av underbiträde för utförande av uppgift som innefattar personuppgiftsbehandling ska skriftligt godkännande inhämtas av Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsansvarig har rätt att med bindande verkan motsätta sig anlitandet av visst Underbiträde om rimligt fog därför finns.
   3. Personuppgiftsbiträde ska tillse att personuppgifter hanteras och lagras inom EU/ESS, om parterna inte överenskommit om annat. Personuppgiftsbiträde äger endast rätt att överföra personuppgifter till tredje land, om den personuppgiftsansvarige godkänt sådan överföring och gällande lagar uppfylls.
9. **Insyn**
   1. I syfte att säkerställa upprätthållandet av lämplig säkerhetsnivå och efterlevnad av detta biträdesavtal, har Personuppgiftsansvarig rätt till erforderlig insyn i de delar av Personuppgiftsbiträdets organisation och system som relaterar till personuppgiftsbehandlingen.
10. **Särskild ersättning**
    1. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt till särskild ersättning för fullgörandet av ansvar och skyldigheter enligt detta biträdesavtal eller för att följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som meddelas av den Personuppgiftsansvarige, annat än då det framgår av skriftlig överenskommelse.
11. **Ansvar för skada**
    1. Om Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter eller underlåtenhet därvid, i strid med detta biträdesavtal eller med instruktion från Personuppgiftsansvarig, åsamkar Personuppgiftsansvarig skada, ska sådan skada ersättas av Personuppgiftsbiträdet.
12. **Rättelse och radering**
    1. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål vidta rättelse av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter eller radering efter instruktion från personuppgiftsansvarig. Efter det att rättelse i form   
         
         
         
       av radering begärts får personuppgiftsbiträdet endast behandla personuppgiften som ett led i rättelseprocessen och åtar sig att utföra rättelsen utan dröjsmål.
13. **Tillägg, ändring eller uppsägning av avtal**
    1. Tillägg och ändring av avtal ska, för att vara giltigt, vara skriftligt och undertecknade av båda parter.
    2. Parterna har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal och bilagor för det fall att  
       - motpartens ägarförhållande ändras väsentligt  
       - tillämplig lagstiftning eller tolkning av den ändras väsentligt  
       -anlitande av underbiträde som inte godkänns av personuppgiftsansvarig
    3. Vid uppsägning av avtalet gäller en uppsägningstid om tre (3) månader, om parter gemensamt inte överenskommit om annat.
14. **Avtalstid och upphörande av behandling**
    1. Detta personuppgiftsbiträdesavtal gäller tillsvidare och upphör först när personuppgiftsbiträde slutar behandla personuppgifter för personuppgiftsansvariges räkning. När avtalet upphör, oavsett orsak, ska samtliga personuppgifter på begäran överlämnas till personuppgiftsansvarig i ett överenskommet standardiserat eller öppet format alternativt raderas.
    2. Radering av personuppgifter ska ske omgående om inte annat överenskommits, dock senast inom 30dagar. Vid överlämning av personuppgifter gäller samma tidsfrist.
    3. Sekretess ska fortsätta att gälla även efter att detta personuppgiftsbiträdesavtal i övrigt upphört gälla.
15. **Tvist**
    1. För detta avtal gäller svensk rätt. Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal som parterna inte kan enas om, ska avgöras av svensk allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit varsitt.

..............................................................................................................................................................................................................................  
Ort & datum Ort & datum

..............................................................................................................................................................................................................................  
Företagsnamn PuA Företagsnamn PuB

..............................................................................................................................................................................................................................  
Underskrift Underskrift

..............................................................................................................................................................................................................................  
Namnförtydligande Namnförtydligande